

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Майская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 02.09.2024 г.

№68

п.Майский

«Об организации горячего питания школьников
в 2024-2025 учебном году»

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2024 года. Утвердить примерное 10-дневное меню для обучающихся 1-4 (бесплатное питание), меню с ОВЗ (1-4 кл и 5-9 кл.), меню для обучающихся 5-9 кл. и график питания.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Шмер Я.М. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2024 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - контроль за наполнением раздела food на сайте ОО;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях, заседаниях Совета школы.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 100,00 рублей с 1-4 класс, 119 руб-ОВЗ 1-4 кл, 94 руб ОВЗ 5-9 кл, 74,36 многодетные семьи. (Денежная сумма может изменяться).

5. Повара школы Гурееву О.В. назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 10-дневного циклического меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

В срок до 01.09.2024 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

6. И.о. заместителя директора по УР Горелкину Н.А. назначить ответственной за:

- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарногигиеническими средствами;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.

7. Классным руководителям 1-9 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

подачу предварительной заявки на питание в столовую до 17.00 часов предыдущего дня.

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую: – до 9.00 час;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- заполнение раздела food на сайте ОО;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

8. Дежурному учителю:

- вести контроль за графиком питания учащихся

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Л.С.Батюта

С приказом ознакомлены



Гуреева О.В.

Жданова Е.В.

Горелкина Н.А.

Шмер Я.М.

Веселова А.А.

Лубашева Т.П.

О.А.Гринько

Т.Я.Калистратова