

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Майская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 06.03.2025 г.

п.Майский

№16а

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05. 2024 года №1008 «Об утверждении состава участников, сроков, продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», на основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 года № 244 «О мониторинге подготовки качества обучающихся Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», Приказа комитета администрации Романовского района по образованию от 25 февраля 2025 г №86«О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Романовского района Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»,

Приказываю:

1. Мониторинг качества подготовки обучающихся МБОУ «Майская СОШ» провести в 2025 году в форме всероссийских проверочных работ в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 2025 году.
2. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ «Майская СОШ». Приложение 1.
3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Н.А.Горелкину, и.о. заместителя директора по УР.
4. Школьному координатору проведения ВПР Н.А.Горелкиной, и.о. заместителя директора по УР:
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
Организовать ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР,
 - 4.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР. (Приложение 2)
 - 4.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
 - 4.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 4.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном

кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

4.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. Обеспечить соблюдение порядка и объективности результатов ВПР.

4.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

4.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО. В течение одного месяца со дня получения результатов ВПР составить аналитический отчет ВПР за 2025 год в соответствии с критериями и параметрами системы оценки качества подготовки обучающихся, используемые в рамках федеральной оценки региональных механизмов управления качеством образования.

4.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4 класс

18.04.2025-русский язык-Горелкина Н.А.

16.04.2025-математика-Гринько О.А.

21.04.2025-окружающий мир, литературное чтение, немецкий язык-Жданова Е.В.

5 класс

11.04.2025-история, литература, немецкий язык-Горелкина Н.А.

18.04.2025-биология, география-Веселова А.А.

15.04.2025-русский язык-Шмер Я.М.

17.04.2025-математика-Кандаурова О.В.

6 класс

18.04.2025-история, обществознание, литература, немецкий язык-Горелкина Н.А.

19.03.2025-биология, география-Веселова А.А.

08.04.2025-русский язык-Шмер Я.М.

10.04.2025-математика-Кандаурова О.В.

8 класс

24.04.2025-русский язык-Кандаурова О.В.

22.04.2025-физика, химия, биология, география, информатика-Лубашева Т.П.

17.04.2025-математика-Кандаурова О.В.

28.04.2024-история, обществознание, литература, немецкий язык-Горелкина Н.А.

4.14.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Н.А.Горелкиной материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Н.А.Горелкиной.

4.15.Обеспечить сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года.

4.16.Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

-учитель информатики Шмер Я.М.

4.17.Назначить общественными наблюдателями. Приложение 3.

5.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.С.Батюта

С приказом ознакомлена Н.А.Горелкина



**График проведения ВПР в 2025г
МБОУ «Майская СОШ»**

Класс	Предмет	Дата проведения	Время проведения
4	Математика	16.04.2024	09.50
	Русский язык	18.04.2025	09.50
	Окружающий мир	21.04.2025	09.50
	Литературное чтение Немецкий язык		
5	Группа №1: История Литература Немецкий язык	11.04.2025	09.50
	Русский язык	15.04.2025	09.50
	Математика	17.04.2025	09.50
	Группа №2: Биология География	18.04.2025	09.50
6	Группа №2: Биология География	16.04.2025	09.50
	Группа №1: Обществознание История Литература Немецкий язык	18.04.2025	09.50
	Русский язык	21.04.2025	09.50
	Математика	24.04.2025	09.50
	Математика	17.04.2025	09.50
8	Группа №2: Физика Химия Биология География Информатика	22.04.2025	09.50
	Русский язык	24.04.2025	09.50
	Группа №1: Обществознание История Литература Немецкий язык	28.04.2025	09.50

Приложение 2
к приказу директора МБОУ

«Майская СОШ» №16а от 06.03.2025г

Предмет	к ласс	Состав комиссии
Русский язык	4	Веселова А.А. – председатель комиссии; Жданова Е.В.– член комиссии; Гринько О.А.– член комиссии
	5	
	6	
	8	
Математика	4	Болотникова Е.В. – председатель комиссии; Горелкина Н.А.– член комиссии; Гринько О.А.– член комиссии
	5	
	6	
	8	
Литература	4	Веселова А.А. – председатель комиссии; Жданова Е.В.– член комиссии; Гринько О.А.– член комиссии
	5	
	6	
	8	
Биология	5	Горелкина Н.А – председатель комиссии; Лубашева Т.П.– член комиссии; Кандаурова О.В.– член комиссии
	6	
	8	
География	5	Батюта Л.С. – председатель комиссии; Кандаурова О.В.– член комиссии; Горелкина Н.А.– член комиссии
	6	
	8	
Обществознание	6	Кандаурова О.В. – председатель комиссии; Батюта Л.С.– член комиссии; Горелкина Н.А.– член комиссии
	8	
История	5	Кандаурова О.В. – председатель комиссии; Батюта Л.С.– член комиссии; Горелкина Н.А.– член комиссии
	6	
	8	
Окружающий мир	4	Горелкина Н.А. – председатель комиссии; Батюта Л.С.– член комиссии; Гринько О.А.– член комиссии
Физика	8	Болотникова Е.В. – председатель комиссии; Кандаурова О.В.– член комиссии; Горелкина Н.А.– член комиссии
Химия	8	Горелкина Н.А. – председатель комиссии; Шмер Я.М.– член комиссии; Кандаурова О.В.– член комиссии
Информатика	8	Шмер Я.М.– председатель комиссии; Горелкина Н.А.– член комиссии; Болотникова Е.В.– член комиссии
Немецкий язык	4	Лубашева Т.П. – председатель комиссии; Веселова А.А.– член комиссии; Горелкина Н.А. – член комиссии
	5	
	6	
	8	

Приложение 3
к приказу директора МБОУ
«Майская СОШ» №16а от 06.03.2025г

№	Класс	Общественный наблюдатель
1	8	Хохлова К.С.
2	4	Шматова Д.С.
3	5	Изотова Д.М.
4	6	Рошик Е.Л.