УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Майская СОШ»

Л.С.Батюта

Приказ №96 от 03.10.2024 года

**«Дорожная карта»**

**организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного**

**общего и среднего общего образования в МБОУ «Майская СОШ» в 2025 году.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
| 1. **Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| 1.1 | Формирование аналитических материалов по итогам ГИА 2024 года (результаты ЕГЭ в разрезе школ) | Август 2024 | Администрация школы | Сравнительный анализ для предметников и руководителей ОО |
| 1.2 | Проведение совещания «Итоги государственной итоговой аттестации в 2024 году в МБОУ «Майская СОШ» | Сентябрь 2024 | Администрация школы | Рассмотрение результатов, определение задач на 2024 год |
| 1.3 | Разработка «Дорожной карты» проведения государственной итоговой аттестации | Сентябрь – октябрь 2024 | Администрация школы | «Дорожная карта» |
| 1.4 | Обсуждение подготовки к проведению ГИА – 2025 на методических объединениях учителей-предметников | Октябрь 2024 | Учителя-предметники | Определение задач |
| 1. **Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования** | | | | |
| 2.1. | Разработка плана-графика курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА и повышение квалификации учителей по программам, выстроенным с учётом выявленных проблем в качестве подготовки учащихся по предметам ГИА. | В соответствии с краевым графиком | Горелкина Н.А. | График мероприятий по повышению квалификации для учителей |
| 2.3 | Проведение тренировочных экзаменов по математике, русскому языку и обществознанию | Март 2025 | Горелкина Н.А. | Результаты пробных испытаний |
| 2.4 | Участие учителей-предметников выпускных классов в вебинарах | В соответствии с краевым графиком | Учителя-предметники | Устранение выявленных дефицитов в преподавании конкретных предметов |
| 2.5 | Участие школ во Всероссийских проверочных работах (4,5,6,8кл.) | март-май 2025 | Горелкина Н.А. | Результаты выполненных работ |
| 2.6 | Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании(индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к пересдаче ГИА-9 по обязательным учебным предметам в дополнительный период | июль-сентябрь 2025 | Администрация школы | Проведение дополнительного этапа ГИА-9 |
| **3.Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 3 | Разработка плана мероприятий по повышению качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации | Ноябрь- декабрь | Администрация школы | Планы мероприятий |
| **4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | |
| 4.1. | Участие в серии вебинаров лиц, ответственных за проведение ГИА-9 в Романовском районе:  - особенности проведения ГИА в 2023 году;  - о соблюдении законодательства при проведении ГИА в 2025 году. | Ноябрь 2024  Февраль 2025  Февраль 2025  Март 2025 | Горелкина Н.А. | Заявки на участие в вебинарах |
| 4.2 | Обучение с последующим тестированием для проведения  **ГИА-9:**  - организаторов ППЭ | Январь-апрель 2025 | Кравченко Т.Н. Руководители ОО | Сертификат об обучении |
| 4.3. | Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 | Для ГИА-9: апрель, май 2025 | Шадринцева О.В.  Кравченко Т.Н. | Отметки в журнале инструктажа |
| 1. **Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| 5.1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа:  - выпускников ОО текущего года;  - обучающихся и выпускников СПО;  - выпускников прошлых лет;  Лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | до 1 декабря 2024 | Горелкина Н.А. | Информация о количестве участников |
| 5.2. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения):  -обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения);  -печать и выдача бланков итогового сочинения (изложения);  -сканирование бланков итогового сочинения;  - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат | декабрь 2024  февраль, май 2025 | Горелкина Н.А. | Проведение итогового сочинения (изложения) без нарушения принятого Порядка - |
| 5.3 | Проведение итогового тестирования;  подготовка пакета документов на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей. | апрель- май 2025 | Горелкина Н.А. | Выдача удостоверений |
| 5.4 | Составление транспортной схемы доставки учащихся в пункт проведения ЕГЭ с указанием вида транспорта, километража, сопровождающего | апрель- май 2025 | Батюта Л.С. | Приказ об утверждении транспортной схемы |
| 1. **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | |
| 6.1. | Информационное наполнение сайта ОО | В течение года | Шмер Я.М. | Тексты новостей на сайте |
| 6.2 | Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 | В течение года | Кравченко Т.Н. . | Работа «горячей линии» |
| 6.3 | Проведение:  - родительских собраний в общеобразовательных организациях района;  Консультаций, встреч с выпускниками 9-х классов и их родителями (законными представителями) | В течение года | Горелкина Н.А.  Жданова Е.В. | Обеспечение информирования участников ГИА |
| 6.4 | Разработка учителями – предметниками рекомендаций для учащихся по подготовке к ОГЭ | В течение года | Учителя- предметники | Рекомендации, памятки |
| 6.5. | Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 | В течение года | Горелкина Н.А.  Учителя- предметники | Оформление информационных стендов |