

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ РОМАНОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.04.2024

с. Романово

№ 88

Об утверждении Порядка обеспечения  
бесплатным одноразовым горячим  
питанием детей из многодетных семей

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», постановлением Правительства Алтайского края от 02.04.2024 № 85 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей (приложение).
2. Разместить данное постановление на официальном Интернет-сайте Администрации Романовского района и комитета администрации Романовского района по образованию.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2024.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета администрации Романовского района по образованию Курило Л.А.

Глава района



А.Н. Науменко

**П О Р Я Д О К**  
обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием  
детей из многодетных семей

**1. Основные положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием (далее – «питанием») детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Романовского района Алтайского края (далее – «обучающийся», «общеобразовательная организация»).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия употребляются в значениях, которые определены Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», законом Алтайского края от 29.03.2024 № 16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае» (далее – «Закон Алтайского края»).

1.3. Право на обеспечение питанием имеют обучающиеся из многодетных семей до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (соответствующие требования статьи 2 Закона Алтайского края).

1.4. Обучающиеся обеспечиваются общеобразовательными организациями не менее одного раза в день питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

1.5. Питание предоставляется обучающимся за дни обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

1.6. Питание обучающимся предоставляется общеобразовательными организациями в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к организации общественного питания населения.

1.7. Информация об обеспечении питанием обучающихся размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».



## 2. Порядок предоставления питания

2.1. Для получения питания родитель (законный представитель) обучающегося или совершеннолетний обучающийся (далее - «заявитель») представляет в общеобразовательную организацию:

- а) заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией (приложение 1);
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) документ, подтверждающий статус многодетной семьи, выданный органом социальной защиты,
- г) документ, подтверждающий обучение старшего ребенка в возрасте до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

Заявителем могут быть предоставлены как подлинники, так и надлежащим образом заверенные копии документов. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями предоставляются оригиналы документов. В случае предъявления заявителем подлинников документов, копии документов, заверяются общеобразовательными организациями.

2.2. Решение о предоставлении питания оформляется приказом общеобразовательной организацией в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Питание предоставляется с учебного дня, следующего за днем подачи заявления.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении питания являются:

- а) непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- б) несоблюдение требований статьи 2 Закона Алтайского края на дату подачи заявления.

2.5. Основаниями прекращения предоставления питания являются:

- а) отчисление обучающегося из общеобразовательной организации в соответствии с приказом такой организации;
- б) несоблюдение требований статьи 2 Закона Алтайского края, выявленное после принятия решения о предоставлении питания.

## 3. Организация предоставления питания

3.1. Для организации предоставления питания общеобразовательная организация:

- а) формирует списки обучающихся;
- б) обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления питания;
- в) принимает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и обеспечивает их хранение.

г) обеспечивает составление и представление комитету администрации Романовского района по образованию отчетности по предоставлению питания.



#### 4. Финансирование расходов на обеспечение питанием

4.1. Финансовое обеспечение расходов на предоставление бесплатного одноразового горячего питания детям из многодетных семей осуществляется за счет средств краевого бюджета в размере 99% и бюджета Романовского района в размере 1%, доведенных до муниципального образования как главного распорядителя бюджетных средств.

4.2. Финансирование расходов общеобразовательных организаций на предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ осуществляется за счет субсидии на финансовое обеспечение в пределах средств краевого бюджета и бюджета Романовского района, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

4.3. Муниципальный финансовый контроль за использованием средств на предоставление бесплатного одноразового горячего питания детям из многодетных семей осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления.

4.4. Ответственность за предоставление бесплатного одноразового горячего питания детям из многодетных, достоверность представляемых отчетов возлагается на общеобразовательные организации.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

родителя (законного представителя) о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания детей из многодетных семей в общеобразовательных организациях Романовского района, и согласия на обработку персональных данных

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, название общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное одноразовое горячее питание моему ребенку

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося полностью, дата рождения, класс)

на 20\_\_ / \_\_ учебный год.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным закон от 30 декабря 2020 г. № 519-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении которых дается согласие, указанных в заявлении и в приложенных к нему документах, в целях предоставления моему ребенку бесплатного одноразового горячего питания, предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении, а именно фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; почтовый адрес; телефон. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

К заявлению прилагается:

- паспорт или иной документ, удостоверяющего личность заявителя,
- документ, подтверждающий статус многодетной семьи, выданный органом социальной защиты,
- документ, подтверждающий обучение старшего ребенка в возрасте до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений и документов, а также их подлинность предупрежден(а). \_\_\_\_\_

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении услуги, обязуюсь предупреждать в течение 5 дней. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись лица, принявшего заявление)

(Ф.И.О.)