

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Майская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 12.08.2022 г.

№61

п.Майский

«Об организации горячего питания школьников
в 2022-2023 учебном году»

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2022-2023 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2022 года. Утвердить примерное 10-дневное меню для обучающихся 1-4,5-11 кл., обучающихся с ОВЗ.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Шмер Я.М. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2022 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - контроль за наполнением раздела food на сайте ОО;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях, заседаниях Совета школы.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 54,00 рублей с 1- 4 класс.
5. Повара школы Гурееву О.В. назначить ответственной за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным

требованиям и нормам;

- соблюдение 10-дневного циклического меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

В срок до 01.09.2022 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

6. И.о.заместителя директора по УР Горелкину Н.А.назначить ответственной за:

- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарногигиеническими средствами;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 17.00 часов предыдущего дня.

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую: – до 9.00 час;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- заполнение раздела food на сайте ОО;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

8. Дежурному учителю:

- вести контроль за графиком питания учащихся

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Л.С.Батюта

С приказом ознакомлены

_____ Гуреева О.В.

_____ Кандаурова О.В.

_____ Горелкина Н.А.

_____ Шмер Я.М.

_____ Веселова А.А.

_____ Кузнецова А.В.

_____ О.А.Гринько

_____ Т.Я.Калистратова