

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Майская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 14.02.2023 г.

п.Майский

№9а

Во исполнение приказа Рособнадзора от 23.12.2022 года №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края №110 от 08.02.2023 года «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», Приказа комитета администрации Романовского района по образованию №61 от 13 февраля 2023 г «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Романовского района Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»,

Приказываю:

1. Мониторинг качества подготовки обучающихся МБОУ «Майская СОШ» провести в 2023 году в форме всероссийских проверочных работ в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 2023 году.
2. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ «Майская СОШ». Приложение 1.
3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Н.А.Горелкину, и.о. заместителя директора по УР.
4. Школьному координатору проведения ВПР Н.А.Горелкиной, и.о. заместителя директора по УР:
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
Организовать ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР,
 - 4.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР.
 - 4.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
 - 4.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 4.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
 - 4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 4.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО

только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

4.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. Обеспечить соблюдение порядка и объективности результатов ВПР.

4.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

4.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО. В течение одного месяца со дня получения результатов ВПР составить аналитический отчет ВПР за 2023 год в соответствии с критериями и параметрами системы оценки качества подготовки обучающихся, используемые в рамках федеральной оценки региональных механизмов управления качеством образования.

4.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4 класс

11.04.2023-русский язык-Горелкина Н.А.

13.04.2023-русский язык-Кузнецова А.В.

18.04.2023-математика- Кузнецова А.В.

1.04.2023-окружающий мир- Кузнецова А.В.

6 класс

07.04.2023-география- Шмер Я.М.

11.04.2023-русский язык-Кандаурова О.В.

13.04.2023-обществознание-Лубашева Т.П.

18.04.2023-математика-Калистратова Т.Я.

7 класс

06.04.2023-история- Горелкина Н.А.

10.04.2023-биология-Веселова А.А.

12.04.2023-немецкий язык-Горелкина Н.А.

17.04.2023- русский язык-Шмер Я.М.

20.04.2023-математика- Кузнецова А.В.

8 класс

14.04.2023-русский язык- Кандаурова О.В.

18.04.2023-физика-Лубашева Т.П.

21.04.2023-математика- Кандаурова О.В.

25.04.2023-история-Горелкина Н.А.

11 класс

01.03.2023-биология- Шмер Я.М.

03.03.2023-физика-Кандаурова О.В

06.03.2023-география- Шмер Я.М.

10.03.2023- история-Горелкина Н.А.

13.03.2023-немецкий язык-Кандаурова О.В.

15.03.2023-химия-Шмер Я.М.

4.14.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Н.А.Горелкиной материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Н.А.Горелкиной.

4.15.Обеспечить сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года.

4.16.Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- учитель физической культуры и ОБЖ Кузнецов М.С.

4.17.Назначить общественными наблюдателями. Приложение 3.

5.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.С.Батюта

С приказом ознакомлена

Н.А.Горелкина

Приложение 1
к приказу директора МБОУ
«Майская СОШ» №9а от 14.02.2023г

**График проведения ВПР в 2023г
МБОУ «Майская СОШ»**

Класс	Предмет	Дата проведения	Время
11	Биология	01.03.2023	9.50
	Физика	03.03.2023	9.50
	География	06.03.2023	9.50
	История	10.03.2023	9.50
	Немецкий язык	13.03.2023	9.50
	Химия	15.03.2023	9.50
4	Русский язык	11.04.2023	9.50
	Русский язык	13.04.2023	9.50
	Математика	18.04.2023	9.50
	Окружающий мир	21.04.2023	9.50
6	Естественнонаучные предметы: Биология География	07.04.2023	9.50
	Русский язык	11.04.2023	9.50
	Общественно-научные предметы: История Обществознание	13.04.2023	9.50
	Математика	18.04.2023	9.50
7	Общественно-научные предметы: Обществознание География История	06.04.2023	9.50
	Естественнонаучные предметы: Биология Физика	10.04.2023	9.50
	Немецкий язык	12.04.2023	9.50
	Русский язык	17.04.2023	9.50
	Математика	20.04.2023	9.50
	Русский язык	14.04.2023	9.50
	Естественнонаучные	18.04.2023	9.50

8	предметы: Физика Химия Биология		
	Математика	21.04.2023	9.50
	Общественно-научные предметы: География Обществознание История	25.04.2023	9.50

Приложение 2
к приказу директора МБОУ
«Майская СОШ» №9а от 14.02.2023г

Предмет	к ласс	Состав комиссии
Русский язык	4	Веселова А.А. – председатель комиссии; Жданова Е.В.– член комиссии; Калистратова Т.Я. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Панова Н.Е. – председатель комиссии; Горелкина Н.А.– член комиссии; Калистратова Т.Я. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Биология	7	Горелкина Н.А – председатель комиссии; Панова Н.Е.– член комиссии; Кандаурова О.В.– член комиссии
	1	
	1	
География	6	Батюта Л.С. – председатель комиссии; Панова Н.Е.– член комиссии; Горелкина Н.А.– член комиссии
	1	
	1	
Обществознание	6	Кандаурова О.В. – председатель комиссии; Батюта Л.С.– член комиссии; Горелкина Н.А.– член комиссии
История	7	Кандаурова О.В. – председатель комиссии; Батюта Л.С.– член комиссии; Горелкина Н.А.– член комиссии
	8	
	1	
	1	
Окружающий мир	4	Горелкина Н.А. – председатель комиссии; Батюта Л.С.– член комиссии; Калистратова Т.Я.– член комиссии
Немецкий язык	7	Лубашева Т.П. – председатель комиссии; Веселова А.А.– член комиссии; Жданова Е.В.– член комиссии
	11	
Физика	8	Панова Н.Е. – председатель комиссии; Кандаурова О.В.– член комиссии; Горелкина Н.А.– член комиссии
	11	
Химия		Горелкина Н.А. – председатель комиссии;

	11	Панова Н.Е.– член комиссии; Кандаурова О.В.– член комиссии
--	----	---

Приложение 3
к приказу директора МБОУ
«Майская СОШ» №9а от 14.02.2023г

№	Класс	Общественный наблюдатель
1	8,11	Рыбка О.М.
2	4	Изогова Д.М.
3	6	Ганиман Е.А.
4	7	Рощик Е.Л.