

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Майская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано  
с Советом школы  
Протокол №1  
от «21»августа 2024г

Утверждено  
Директор  
МБОУ «Майская СОШ»  
Л.С.Батюта  
Приказ № 63  
от «23» августа 2024г

**Рабочая программа**  
дополнительного образования  
«Школьный вестник»  
5-9 класс  
основное общее образование  
на 2024-2025 учебный год

Составитель Веселова А.А.  
учитель русского языка и литературы  
высшей квалификационной категории

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол №1 от «22» августа 2024г.

п.Майский 2024г.

## Пояснительная записка

Настоящая программа имеет **социально-педагогическую направленность** и рассчитана на 1 год обучения. Она предполагает овладение навыкам оформления газет, написания отзывов, статей, формирование интереса к журналистике, выявление индивидуальных особенностей учащихся, развитие творческих способностей.

Предлагаемый курс обучения основам журналистики адресован учащимся в возрасте 11-16 лет.

Программа предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи ребёнка.

**Актуальность программы.** Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать юным журналистам в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе «Школьный вестник». Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку. Актуальность данной программы очевидна. Программа сможет привлечь внимание обучаемых к различным социальным проблемам, поможет различным органам власти наладить связь с населением посредством юных журналистов, тем самым будут решаться такие важные государственные заказы в сфере образования, как патриотическое, нравственное, эстетическое воспитание детей.

**Отличительные особенности программы.** На занятиях юные корреспонденты будут учиться пристально всматриваться в суть явлений и вещей, стремиться не только реально оценивать мир, но и себя в нём. Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Программа предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи ребёнка. Новизна данной программы состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества. Благодаря занятиям в объединении «Юный журналист» обучающиеся учатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей. Учатся контактировать с разными людьми, помогать друг другу. Учатся оценивать события с нравственных

позиций. Становятся более эрудированными и коммуникабельными людьми. На занятиях повышается общий уровень культуры обучающихся, также они ограждены от отрицательного влияния окружающей среды.

### **Цель программы:**

1. познакомить обучающихся с журналистикой как профессией и областью литературного творчества;
2. познакомить детей с многообразием журналистских жанров, с основами издательского дела;
3. обучить основным принципам и законам написания и редактирования публицистического, художественного и научного текстов;
4. развить творческие способности детей;
5. формировать умение ориентироваться в потоке информации;
6. воспитать школьника как гражданина;
7. создание постоянно действующего актива юных корреспондентов, участвующих в создании общешкольной газеты.

### **Задачи программы:**

#### **Обучающие:**

- формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- овладение основными навыками журналистского мастерства.

#### **Развивающие:**

- развитие литературных способностей подростков;
- развитие умения устного выступления;
- развитие умения письменного изложения своих мыслей в форме написания очерков, статей, эссе репортажей ;

#### **Воспитывающие:**

- Воспитание нравственных, морально-психологических и коммуникативных качеств.

### **Формы и режим занятий:**

Формы проведения занятий: беседа, игра, чтение и обсуждение статей из газет; экскурсии, обсуждение материалов экскурсий, написание отзывов и статей, выпуск школьной печатной газеты, подготовка статей для публикации в районной газете.

Формы организации учебной работы: коллективная, групповая. Режим занятий – 1 раз в неделю по 1 часу . Всего 35 часов.

### **Ожидаемые результаты и способы определения их результативности**

**Результат:** Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом занятии ребенок узнавал что-то новое, обогащая свой словарный запас, постигая лексическое многообразие и образность родного языка, будет приобретать навыки самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля. Таким образом обучаемый овладеет основами работы корреспондента, научится создавать фоторепортаж, провести интервью, составить очерк, написать статью.

#### **Ожидаемые результаты:**

Обучаемый получит

1. Развитие образного и логического мышления;
2. Развитие литературных способностей ;
3. Навыки умения устного и письменного выступления;
4. Развитие умения письменного изложения своих мыслей в форме написания очерков, статей, эссе репортажей ;

**Конечные результаты:**

Обучаемый в кружке сможет :

1. Построить устное и письменное сообщение;
2. Работать в различных жанрах публицистического стиля;
3. Уметь общаться с отдельным человеком и аудиторией;
4. Самостоятельно подготовить публикацию материалов в газете.

**Способы определения результативности:**

- Устный опрос
- Наблюдение
- Решение тестовых заданий
- Анализ работ
- Контроль (входной, текущий, итоговый)
- тренировочные упражнения
- ситуативные тренинги, учитывающие особенности различных жанров журналистики
- ролевые игры.

**Формы подведения итогов по разделам:**

- участие в конкурсах различных уровней по направлению деятельности кружка;
- анкетирование на тему «Мои творческие успехи»;
- участие в презентации «Портфель творческих успехов».
- беседа, контрольное задание, зачетное упражнение конкурс, наблюдение, презентация.

**Содержание программы**

История журналистики России. Как создается газета? Программа Microsoft Word. Множительная техника и её роль в СМИ. Фотоаппарат. Как им пользоваться? Сбор информации о мероприятиях. Современные PR технологии. Требования к литературной и газетной заметке. Виды литературной и газетной статей. Виды телевизионных передач. История журналистики России. Корреспондент. Подготовка текста и поиск информации для публикации. Компьютерные технологии в СМИ. Литературная и газетная статья. Основы оформительской работы. Реклама и PR технологии. Программы обработки фотографий и видеофайлов. Интервью. Интервью с интересным человеком. Репортаж с места событий. Программа Adobe Photoshop. Программа Paint. Создание новостных программ. Социологический опрос в СМИ.

**Тематическое поурочное планирование**

<b>№ урока</b>	<b>Наименование темы занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Дата</b>
1	История журналистики России.	1	4.09.
2	Как создается газета?	1	11.09.
3	Программа Microsoft Word.	1	18.09.
4	Множительная техника и её роль в СМИ.	1	25.09.
5	Фотоаппарат. Как им пользоваться?	1	2.10.
6	Сбор информации о мероприятиях.	1	9.10.
7	Выпуск газеты школы №1.	1	16.10.
8	Выпуск газеты школы №1.	1	23.10.
9	Современные PR технологии.	1	6.11.
10	Сбор информации о мероприятиях.	1	13.11.
11	Сбор информации о мероприятиях.	1	20.11.
12	Выпуск газеты №2.	1	27.11.
13	Требования к литературной и газетной заметке.	1	4.12.
14	Виды литературной и газетной статей.	1	11.12.
15	Виды телевизионных передач.	1	18.12.
16	История журналистики России. Корреспондент.	1	25.12.
17	Подготовка текста и поиск информации для публикации.	1	15.01.
18	Компьютерные технологии в СМИ.	1	22.01.
19	Компьютерные технологии в СМИ.	1	29.01.
20	Литературная и газетная статья.	1	5.02.
21	Основы оформительской работы.	1	12.02.
22	Реклама и PR технологии.	1	19.02.
23	Программы обработки фотографий и видеофайлов.	1	26.02.
24	Работа школьного МЕДИА-центра.	1	5.03.
25	Выпуск газеты №3.	1	12.03.
26	Интервью. Интервью с интересным человеком.	1	19.03.
27	Репортаж с места событий.	1	2.04.
28	Программа Adobe Photoshop.	1	9.04.
29	Программа Paint.	1	16.04.
30	Создание новостных программ.	1	23.04.
31	Социологический опрос в СМИ.	1	30.04.
32	Сбор информации о мероприятиях.	1	7.05.
33	Сбор информации о мероприятиях.	1	14.05.
34	Выпуск газеты №4.	1	21.05.